

OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ.E DE MISSIONS "COMPOST ACADEMY" (H/F/X)

L'asbl WORMS engage un.e chargé.e de missions "Compost Academy" à temps partiel (4/5ème ETP) pour un contrat à durée déterminée de 6 mois, en vue d'un CDI en suite.

Début de contrat : mi-octobre 2023.

WORMS est une asbl dont la mission est la promotion de la valorisation des matières organiques, à l'échelle humaine et de manière localisée. WORMS asbl est un "activ'acteur" du compostage : nous facilitons et catalysons la bonne pratique du compostage domestique en milieu urbain.

Pour ce faire, nous nous appuyons sur deux réseaux de citoyens : les Guides Compost, un réseau d'environ 250 personnes bénévoles, qui ont suivi auprès de WORMS une formation longue abordant tous les aspects du compostage, et peuvent ainsi diffuser au travers d'activités qu'ils animent toute l'information théorique et pratique concernant le compostage sous ses différentes formes ; les Composts de Quartier, un réseau de plus de 200 sites en Région de Bruxelles-Capitale, pour la plupart créés à l'initiative d'un groupe de citoyens et gérés par eux avec notre support. WORMS accompagne également des projets scolaires d'éducation relatifs à l'environnement en vue de modifier les pratiques et les comportements des élèves mais aussi des établissements, et que la valorisation des matières organiques sur place fasse sens pour les générations futures.

Dans le cadre de sa mission pour le compte de Bruxelles Environnement (BE), WORMS dispense une trentaine de formations courtes sur les différentes techniques de compostage domestique, ainsi que le cursus de 9 mois destiné à former des Guides Compost. Nous sommes également amenés à dispenser des formations pour des organismes tiers.

Le.a chargé.e de missions assumera :

- Le pôle formation :
 - o Formations courtes BE (30 formations par an)
 - Gestion du calendrier, choix des thématiques suivant le cahier des charges BE et des formateurs au sein de l'équipe
 - Dispense de formations thématiques sur le compostage domestique
 - Enrichissement du contenu des formations
 - Développement de nouveaux outils pédagogiques.
 - Gestion de la boîte mail 'Compost Academy'
 - Encodage et promotion des formations sur le site web et les différentes plateformes et réseaux sociaux
 - Rapportage
 - o Cursus Guides Compost
 - Organisation et gestion globale du cursus (calendrier, promotion, appel à candidatures, intervenants, visites extérieures)
 - Rédaction, publication et suivi de l'appel à candidats
 - Recherche de lieux et d'intervenants inspirants
 - Dispense de formations thématiques théoriques et pratiques sur le compostage domestique
 - Evaluation finale
 - Rapportage
- Divers
 - o Participation active à la vie de l'association et de l'Extension (lieu collectif dans lequel se trouvent nos bureaux), notamment:

- Participation aux réunions d'équipe
- Répondre au téléphone de l'asbl (tâche commune à tous) / Conseils et infos pratiques aux particuliers
- Nettoyage du bureau

Ce poste requiert une disponibilité régulière en soirée et les week-ends (minimum un samedi ou une soirée par semaine).

Savoir-faire / expérience:

- Très bonnes connaissances en compostage - INDISPENSABLE
- Expérience en formation
- Bonnes capacités d'organisation
- Aisance orale et capacité rédactionnelle
- Capacités de communication sur divers supports (pédagogiques, numériques, réseaux sociaux)
- Bilingue FR/NL

Savoir-être :

- Motivé.e et convaincu.e par la mission de l'association,
- Envie d'apprendre et de transmettre
- Sens du contact, bienveillance, empathie
- Efficience et efficacité
- Capacité à travailler en équipe
- Ouverture d'esprit, sens du dialogue, bonne capacité relationnelle auprès de tous les publics
- Rigueur, polyvalence et autonomie

Est un plus :

- Être Guide compost
- Être titulaire d'un permis B
- Autres langues

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation exclusivement par mail à Valérie Vierset, Coordinatrice générale, à l'adresse électronique valerie@wormsasbl.org avec la mention "Candidature compostacademy" dans l'objet de votre mail.

Et de nommer les fichiers avec le format suivant : nom-prénom_lettre ou nom-prénom_cv.

Date limite d'envoi des candidatures: Dimanche 06/08/2023 minuit

Les personnes dont la candidature sera retenue seront reçues en entretien **le jeudi 10/08/2023** en matinée.

Contrat : Contrat à durée déterminée de 6 mois à temps partiel (4/5ème).

Entrée en fonction : mi-octobre 2023

Conditions de travail et rémunérations conformes à la commission paritaire du secteur socioculturel n°329.02. Barème 4.1, max 5 ans d'ancienneté valorisable.

Aide à l'emploi : Mentionner dans votre CV les éventuelles aides à l'emploi dont vous pouvez bénéficier dans le cadre de ce contrat (exemple: ACTIVA).

Le travail se réalise en partie dans les bureaux de l'asbl (Saint-Gilles) et en partie en extérieur